

DISCIPLINARE DI GARA

Ist. Omnicomprensivo
"A. Avogadro-L. Da Vinci" SIIC81500V
Abbadia San Salvatore (SI)
Prot. 0012688 del 07/07/2026
VI (Uscita)

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO TRATTATIVA DIRETTA

Oggetto: Fornitura, installazione e collaudo di laboratori didattici tecnologici professionalizzanti per istituti tecnici e professionali-ELETTRONICA-MODA-MECCANICA

Programma: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, – Competenze e ambienti per l’apprendimento – Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1: “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali”. - Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio*

Titolo Progetto “Laboratori”

Progetto n. 10.8.1.B2-FDRPOC-TO-2025-36

CUP B24D25001620001

INDICE

- Premesse e quadro normativo
- Stazione appaltante e soggetti responsabili
- Oggetto dell'appalto e importo
- Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione
- Requisiti di partecipazione
- Modalità di presentazione dell'offerta tramite MePA
- Contenuto della documentazione amministrativa
- Contenuto dell'offerta tecnica
- Contenuto dell'offerta economica
- Stipula del contratto
- Disposizioni finali



ART. 1 - PREMESSE E QUADRO NORMATIVO

1.1 Finalità della procedura

Il presente disciplinare di gara regola la procedura per l'affidamento della fornitura, installazione e collaudo di laboratori didattici tecnologici professionalizzanti destinati a istituti tecnici e professionali del secondo ciclo di istruzione, nell'ambito del programma FESR - Priorità 02 "Le strutture per la scuola e le competenze"- LABORATORI DI ELETTRONICA- MODA- MECCANICA

1.2 Normativa di riferimento

La procedura è disciplinata da:

- D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), con particolare riferimento all'art. 50, comma 1, lett. b);
- Allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023 relativo a elenchi degli operatori economici e indagini di mercato;
- Art. 100 del D.Lgs. 36/2023 in materia di requisiti di ordine speciale;
- Art. 108 del D.Lgs. 36/2023 sui criteri di aggiudicazione degli appalti;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei;
- Avviso pubblico Prot. 88643 del 03/06/2025;
- Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (MePA).

ART. 2 - STAZIONE APPALTANTE E SOGGETTI RESPONSABILI

2.1 Stazione appaltante

Denominazione: *ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "A. AVOGADRO – L. DA VINCI"*

Codice Fiscale: 90013540522

Indirizzo: *VIA CASE NUOVE N. 27-53021 ABBADIA SAN SALVATORE (SI)*

Codice NUTS: ITE19

Telefono: 0577/778890-0577/778252

PEC: siic81500v@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <https://www.avogadro-vinci.edu.it>

2.2 Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Nome e Cognome: Valeria Giovagnoli

Qualifica: Dirigente Scolastica



E-mail: siic81500v@istruzione.it

Telefono: 0577/778890-0577/778252

Il RUP è il referente per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto, ai sensi dell'Allegato I.2, art. 7, del D.Lgs. 36/2023.

2.3 Piattaforma telematica di gara - MePA

La procedura si svolge interamente in modalità telematica attraverso il **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)** gestito da **Consip S.p.A.**, mediante lo strumento di affidamento tramite Trattativa Diretta.

Piattaforma: Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)

Indirizzo web: www.acquistinretepa.it

Gestore: Consip S.p.A.

Assistenza tecnica:

- Numero verde: 800.116.738 (da rete fissa)
- Numero: +39 06.85.449.1 (da rete mobile)
- E-mail: assistenza.acquistinretepa@consip.it
- Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

3.1 Descrizione generale

L'appalto ha per oggetto la **fornitura, installazione, configurazione e collaudo** di laboratori professionalizzanti per istituti tecnici e professionali come dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico.

3.2 Importo della fornitura

Prezzo complessivo della fornitura: 60.811,25+ IVA 22%, comprensivo di trasporto, installazione e formazione

3.3 Durata dell'appalto

Termine di esecuzione: 60 giorni dalla data di stipula del contratto, salvo diverso termine migliorativo offerto in sede di gara.

ART. 4 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Tipologia di procedura

L'affidamento avverrà mediante Trattativa Diretta sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023, e che non si trovino nelle condizioni di esclusione ivi previste.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per un'attività **pertinente** all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 100, comma 11, del D.Lgs. 36/2023:

- a) **Fatturato globale** riferito all'ultimo triennio (anni 2022-2023-2024) nel mercato education non inferiore a **€ 172.020,00** (requisito minimo di accesso).
- b) **Attestazione bancaria o equivalente** comprovante lo stato di solvibilità finanziaria pari al valore dell'appalto per l'acquisto di beni e attrezzature (**€ 74.189,73** IVA inclusa).

5.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 100, comma 11, del D.Lgs. 36/2023:

- a) Aver eseguito **negli ultimi tre anni (2022-2024) almeno due forniture** di laboratori didattici tecnologici del valore compreso tra **€ 50.000,00 e € 180.000,00** IVA compresa cadauno (si considera il singolo affidamento/procedura). Tale requisito costituisce il requisito minimo per la partecipazione.
- b) **Possesso di certificazioni di qualità** pertinenti l'oggetto del contratto:
 - **Requisito minimo:** ISO 9001 (Sistema di gestione per la qualità)
 - **Certificazioni valutabili:** ISO 14001, ISO 45001, ISO 22301, ISO/IEC 27001

5.5 Certificazione per la parità di genere

Il possesso della certificazione **UNI/PdR 125:2022** per la parità di genere costituisce elemento di valutazione premiante dell'offerta, ai sensi dell'art. 108, comma 7, del D.Lgs. 36/2023.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE MePA

6.1 Termine di presentazione

L'offerta deve essere presentata entro le **ore 10:00 del giorno 13/07/2026**, esclusivamente attraverso la piattaforma **MePA** mediante lo strumento della **Trattativa Diretta**.

INDICAZIONE DEI COSTI DELLA MANODOPERA E DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico deve indicare, nell'offerta economica:

- I costi della manodopera (ore previste, costo orario medio, costo totale);
- Gli oneri aziendali per la sicurezza (DPI, formazione, sorveglianza sanitaria, valutazione rischi, altri oneri).

6.2 Sottoscrizione digitale

Tutti i documenti caricati sulla piattaforma MePA devono essere sottoscritti con **firma digitale** del legale rappresentante dell'operatore economico o di soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza.

6.3 Formato dei documenti

Tutti i documenti devono essere presentati in formato **PDF** e sottoscritti con firma digitale in formato **P7M** o **PADES**.

La dimensione massima di ciascun file non può superare **50 MB**.

Qualora la piattaforma MePA preveda limiti di dimensione inferiori, gli operatori economici dovranno conformarsi a tali limiti, eventualmente suddividendo la documentazione in più file.

ART. 7 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

7.1 Documentazione richiesta

- a) Dati identificativi dell'operatore economico (denominazione, forma giuridica, sede legale, codice fiscale, partita IVA, PEC);
- b) Dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- c) Dichiarazione di accettazione integrale e senza riserva alcuna di tutte le clausole, condizioni e prescrizioni contenute nel presente disciplinare, nel Capitolato Tecnico e in tutti i documenti di gara;

7.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il DGUE, compilato secondo il modello standard europeo, deve contenere le informazioni relative a:

- a) Operatore economico (dati identificativi, forma giuridica, rappresentanti legali);
- b) Rappresentanti dell'operatore economico;
- c) Affidamento su capacità di altri soggetti (avvalimento);
- d) Subappalto;
- e) Informazioni sui motivi di esclusione (artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023);
- f) Criteri di selezione (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale).

7.3 Dichiarazioni integrative

L'operatore economico deve presentare le seguenti dichiarazioni integrative:

a) Dichiarazione relativa ai requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Fatturato globale nel mercato education riferito all'ultimo triennio (2022-2023-2024);
- Possesso di attestazione bancaria o equivalente comprovante lo stato di solvibilità finanziaria;

b) Dichiarazione relativa ai requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Numero e caratteristiche delle forniture analoghe eseguite negli ultimi tre anni (2022-

2024), con indicazione dell'importo, del committente, della data di esecuzione;

- Possesso delle certificazioni di qualità (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 22301, ISO/IEC 27001, UNI/PdR 125:2022);

c) Dichiarazione relativa all'eventuale ricorso all'avvalimento:

- Denominazione dell'impresa ausiliaria;
- Requisiti oggetto di avvalimento;
- Impegno dell'impresa ausiliaria a mettere a disposizione le risorse necessarie;

d) Dichiarazione relativa all'eventuale ricorso al subappalto:

- Prestazioni che si intende subappaltare;
- Quota percentuale sull'importo contrattuale;

e) Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari:

- Estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- Generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

7.4 Patto di integrità

L'operatore economico deve sottoscrivere e presentare il Patto di integrità predisposto dalla stazione appaltante, con il quale si impegna a rispettare i principi di trasparenza, correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto.

ART. 8 - CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Si rimanda al capitolato di gara

ART. 9 - CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Si rimanda al capitolato di gara

ART. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO

10.1 Termine per la stipula

Il contratto sarà stipulato entro **60 giorni** dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, salvo diverso termine comunicato dalla stazione appaltante.

10.2 Documentazione per la stipula

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare:



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
"A. Avogadro" – "L. Da Vinci"
 Abbazia San Salvatore – Castiglione d'Orcia – Vivo d'Orcia
 E-mail: SIIC81500V@istruzione.it - siic81500v@pec.istruzione.it Via
 Case Nuove, 27 – 53021 Abbazia San Salvatore (SI)
 Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522
 sito web: www.avogadro-vinci.edu.it



- a) **Cauzione definitiva** pari al 5% dell'importo contrattuale, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa;
- b) **Comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- c) **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)** in corso di validità;
- d) **Dichiarazione di conformità** a tutte le disposizioni pertinenti della **Direttiva CE** e alle altre direttive comunitarie;
- e) **Altra documentazione** richiesta dalla stazione appaltante.

10.3 Forma del contratto

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, da registrarsi solo in caso d'uso.

10.4 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il referente per tutte le comunicazioni relative alla trattativa diretta e all'esecuzione del contratto.

10.5 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023, del Codice Civile e delle normative di settore applicabili.

10.6 Regole del Sistema di e-Procurement

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata delle **Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione** pubblicate sul portale www.acquistinretepa.it, che disciplinano:

- a) Le modalità di registrazione e abilitazione al MePA;
- b) Le modalità di utilizzo della piattaforma;
- c) Le responsabilità degli operatori economici;
- d) Le responsabilità del gestore della piattaforma;
- e) Le modalità di risoluzione delle controversie tecniche.

Gli operatori economici sono tenuti a prendere visione delle Regole del Sistema di e-Procurement prima di presentare l'offerta.





ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
"A. Avogadro" – "L. Da Vinci"
Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia – Vivo d'Orcia
E-mail: SIIC81500V@istruzione.it - siic81500V@pec.istruzione.it Via
Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522
sito web: www.avogadro-vinci.edu.it



10.7 Prevalenza del disciplinare di gara

In caso di contrasto tra le disposizioni del presente disciplinare di gara e le indicazioni fornite dalla piattaforma MePA o dalla modulistica generata dal sistema, **prevalgono le disposizioni del presente disciplinare.**

La dirigente scolastica

Valeria Giovagnoli¹

¹ Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa