



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO**

**"A. Avogadro" – "L. Da Vinci"**

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia  
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)  
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522  
E-mail: [SIIC81500V@istruzione.it](mailto:SIIC81500V@istruzione.it) - [siic81500v@pec.istruzione.it](mailto:siic81500v@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://www.avogadro-vinci.edu.it/>



**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.**

**AVVISO INTERNO PER LA RICHIESTA DI DISPONIBILITA' DEL PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027"**

**Progetto "Amiata Summer Camp 2026"**

**CNP ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2026-766**

**CUP B24D26001900007**

Ist.Omnicomprendivo  
"A.Avogadro-L.Da Vinci" SIIC81500V  
Abbadia San Salvatore (SI)  
Prot. 0012489 del 03/07/2026  
IV-5 (Uscita)

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 PNRR che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e



**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO**

**"A. Avogadro" – "L. Da Vinci"**

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia

Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)

Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522

E-mail: [SIIC81500V@istruzione.it](mailto:SIIC81500V@istruzione.it) - [siic81500v@pec.istruzione.it](mailto:siic81500v@pec.istruzione.it)

sito web: <https://www.avogadro-vinci.edu.it/>



autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

**RITENUTO** di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.;

**VISTO** L'avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 197 del 30 maggio 2026;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 56 del 19 maggio 2026;

**VISTA** la candidatura Prot. 9273 del 30 maggio 2026 numero 33885 relativa all'avviso 112894, 11/05/2026, FSE+, Piano Estate 2026-2027 81652;

**VISTA** la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 relativa all'autorizzazione del Progetto;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 176 del 23.12.2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.184 del 21.01.2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 11977 del 25/06/2026;

**VISTI** i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del Progetto;

**VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità prot. 11979 del 25/06/2026;

**RITENUTO** necessario procedere alla nomina del R.U.P. ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023;

**VISTA** la nomina del RUP Prot. 11997 del 25/06/2026;

**RITENUTO** necessario procedere alla nomina della Dirigente Scolastica per lo svolgimento delle attività di direzione e coordinamento all'interno del progetto;

**VISTA** l'assunzione di incarico di direzione e coordinamento del Progetto del Dirigente Scolastico Prot. 11998 del 25 giugno 2026;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola;



**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO**

**"A. Avogadro" – "L. Da Vinci"**

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia  
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)  
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522  
E-mail: [SIIC81500V@istruzione.it](mailto:SIIC81500V@istruzione.it) - [siic81500v@pec.istruzione.it](mailto:siic81500v@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://www.avogadro-vinci.edu.it/>



**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto di avvalersi della collaborazione di personale ATA interno, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento delle operazioni tecnico amministrative, da svolgersi al fuori del proprio orario di lavoro;

**VISTO** il decreto per l'avvio di una procedura di richiesta disponibilità per personale ATA prot. 12485 del 3 luglio 2026;

**VISTI** lo schema di disponibilità e la dichiarazione di incompatibilità allegati da intendersi parte integrante e sostanziale del presente avviso;

**EMANA**

**il seguente avviso di selezione di personale ATA**

**Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno all'Istituto Omnicompensivo Avogadro Da Vinci in possesso di provata esperienza acquisita nelle attività descritte per ciascuna posizione:

**a) Assistente Tecnico** con competenze amministrative consolidate per la gestione in autonomia di procedure di acquisto sul MEPA e della documentazione connessa agli acquisti.

**b) Assistente Amministrativo** con competenze consolidate nel ruolo di gestione in autonomia delle procedure di formazione della documentazione di progetto, della corretta archiviazione e conservazione ai fini rendicontali.

**Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione alle attività da realizzare è stimato in un numero massimo di:

n° 40 ore complessive per il personale tecnico di cui alla lettera a

n° 60 ore complessive per il personale amministrativo di cui alla lettera b

da svolgersi prevalentemente durante il periodo estivo e al di fuori dell'orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque non oltre il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità descritte all'art.1.

**Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

**Art. 4 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'avviso esclusivamente *brevi manu*, presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

**Art. 5 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO**

**"A. Avogadro" – "L. Da Vinci"**

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia  
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)  
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522  
E-mail: [SIIC81500V@istruzione.it](mailto:SIIC81500V@istruzione.it) - [siic81500v@pec.istruzione.it](mailto:siic81500v@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://www.avogadro-vinci.edu.it/>



**Art.6 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità mediante sottoscrizione per accettazione della lettera di incarico.

**Art. 7 Riserve**

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 50%

**Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività dietro presentazione di time card a seguito dell' erogazione dei fondi

**Art. 9 Responsabile del Procedimento**

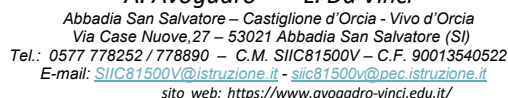
Ai sensi del Dlgs. 36/2023, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Valeria Giovagnoli.

**Art.10 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://www.avogadro-vinci.edu.it/fse-fondo-sociale-europeo-plus/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGPD UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni  
In Allegato A - Istanza di Partecipazione/Domanda di ADESIONE

*La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Valeria Giovagnoli<sup>1</sup>*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Si allega CV aggiornato senza dati personali o foto e del copia documento di identità.



**ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO**

**"A. Avogadro" – "L. Da Vinci"**

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia  
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)  
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522  
E-mail: [SIIC81500V@istruzione.it](mailto:SIIC81500V@istruzione.it) - [siic81500v@pec.istruzione.it](mailto:siic81500v@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://www.avogadro-vinci.edu.it/>



A: Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo  
Avogadro – Da Vinci - Abbadia San Salvatore (SI)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in  
qualità di \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico avente ad oggetto  
**prestazioni di Supporto Tecnico Amministrativo e Amministrativo per la realizzazione del progetto  
"Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di  
sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate  
2026-2027.**

**Progetto "Amiata Summer Camp 2026"**

**CNP ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2026-766**

**CUP B24D26001900007**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o



**ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO**

**"A. Avogadro" – "L. Da Vinci"**

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia  
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)

Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522

E-mail: [SIIC81500V@istruzione.it](mailto:SIIC81500V@istruzione.it) - [siic81500v@pec.istruzione.it](mailto:siic81500v@pec.istruzione.it)

sito web: <https://www.avogadro-vinci.edu.it/>



gerente o dirigente;

- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Abbadia San Salvatore, lì \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_