



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

"A. Avogadro" – "L. Da Vinci"

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia

E-mail: SIIC81500V@istruzione.it -

siic81500v@pec.istruzione.it

Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)

Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522



Ist. Omnicomprensivo
"A. Avogadro-L. Da Vinci" SIIC81500V
Abbadia San Salvatore (SI)
Prot. 0015324 del 22/08/2025
VII (Uscita)

Circolare n. 430

Abbadia San Salvatore, 22/08/2025

A tutto il Personale Docente e ATA dell'Istituto

Alla DSGA

Al sito Web dell'Istituto

Agli Atti

OGGETTO: Presa di servizio Docenti e ATA trasferiti o neo immessi in ruolo presso il nostro Istituto dal 01 Settembre 2025 e modulistica da compilare.

Si informano le SS.LL. che il nuovo personale assegnato all'Istituto per l'A.S. 2025-26, il giorno 1° settembre 2025, dovrà prendere servizio presso gli Uffici di Segreteria nella sede centrale in Via Case Nuove 27, a partire dalle ore 8.00 per il personale ATA e dalle ore 09.00 per il personale docente.

Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti:

- Neo immessi in ruolo.
- Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.
- Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione.
- Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione.
- Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari.
- Coloro che sono stati assunti nel 2024/25 a tempo determinato e dal 2025/26 sono di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2024/25).
- Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Si ricorda che i docenti a tempo determinato, e coloro che hanno appena superato l'anno di formazione e prova (sia come neo-assunti che come passaggio da altro ordine di scuola devono formalizzare l'assunzione in servizio entro le ore 14 del 1° settembre 2025.

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio e recarsi, successivamente, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è sempre necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

Si allega la documentazione che gli interessati dovranno scaricare e consegnare in segreteria già compilata al momento della presa di servizio, insieme a copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

Si richiede la presentazione contestuale di titoli attestati e certificazioni che siano stati valutati ai fini della posizione in graduatoria e di eventuali attestati di formazione antincendio, sicurezza e privacy conseguiti.

Si raccomanda a tutto il personale docente di attenersi a quanto indicato e di contattare in tempo utile l'Ufficio Personale per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

Si coglie l'occasione per augurare a tutti un sereno e proficuo anno scolastico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Valeria Giovagnoli

¹Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.