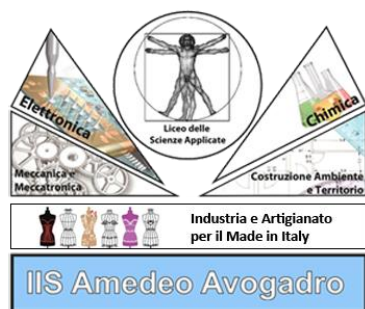




ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIC81500V@istruzione.it - siic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 15

REPORT o RAPPORTO INFORMATIVO FINALE

Al termine dell'esperienza compilerai una dettagliata relazione o presentazione PPT sull'attività svolta prestando particolare attenzione ai seguenti punti:

1. L'Azienda/Ente in cui sei stato inserito relativamente all'organizzazione in reparti e settori:

- storia dell'azienda, eventuale sito WEB e sua organizzazione,
- Qual è il suo mercato di sbocco, ovvero cosa produce e vende
- Come contatta i suoi clienti/utenti?
- Quali sono i suoi concorrenti e come li “combatte”?
- Descrivi il suo ciclo di lavorazione-produzione
- Quali sono i suoi fornitori?
- Com'è organizzata? (Chi prende le principali decisioni; Quali sono le funzioni svolte dai vari addetti; Come comunicano tra di loro.....)
- In quale settore sei stato inserito?
- Che attività vengono svolte dalle persone che collaborano con te? Descrivile dettagliatamente (Es.: La fase degli acquisti viene realizzata.....)

2. Il processo lavorativo dell'Azienda/Ente in cui sei stato inserito. Se fornisce servizi indica chi formula la richiesta del servizio e quali sono le procedure di erogazione. Se si tratta di un'azienda di produzione di merci indica il flusso del prodotto.

3. Le funzioni del reparto/settore in cui sei stato inserito, la sua organizzazione interna e le sue interrelazioni con gli altri reparti. Grado di partecipazione al lavoro (specificare se hai solo assistito, hai collaborato, hai svolto funzioni autonome, etc.)

4. Le figure professionali che hai individuato nel tuo reparto/settore e nel resto dell'Azienda/Ente, in particolare quelle che corrispondono al tuo corso di studi.

5. caratteristiche delle mansioni svolte dall'alunno durante la permanenza in azienda (specificare in modo dettagliato le



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

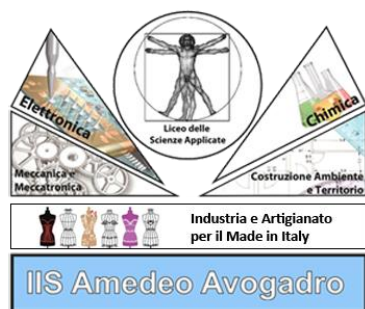
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIC81500V@istruzione.it - siic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



attività svolte anche giorno per giorno).

6. rapporti tenuti con il personale presente in azienda, con il tutor scolastico (informazioni e supporto) e con quello aziendale.

7. giudizio sull'esperienza effettuata specificando anche i risultati ottenuti (come capacità di svolgere i compiti assegnati, autonomia nello svolgere un compito, capacità di lavorare e relazionarsi con altre persone.....) le competenze acquisite, eventuali problemi incontrati ed eventuali consigli per migliorare questa iniziativa negli anni successivi.

8. allegare eventuali informazioni aggiuntive sull'azienda (depliant, carte, fotografie, materiale pubblicitario), eventuale documentazione prodotta durante lo stage.

Non dovranno essere riportate in alcun modo informazioni acquisite durante lo stage, che risultino di tipo riservato.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)