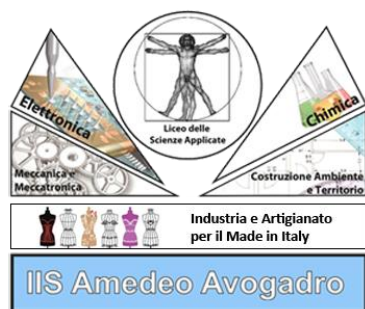




ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIC81500V@istruzione.it - siic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



MOD. 1

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO FORMAZIONE SCUOLA LAVORO a.s. 2025-2026

PRESENTAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE SCUOLA LAVORO a.s. 2025-2026

1. TITOLO DEL PROGETTO:

2 DATI DELLA STRUTTURA OSPITANTE

Azienda:

Indirizzo:

Tel:

e- mail:

Tutor aziendale:

3. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: Omnicomprensivo “A. Avogadro – L. Da Vinci” Abbadia San Salvatore (SI)

Codice Mecc.: SIIC81500V

Indirizzo: Via Case Nuove n° 27

Tel.: 0577778890 fax 0577776193

e- mail SIIC81500V@istruzione.it – <http://avogadro-vinci.edu.it>

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Giovagnoli Valeria

4. ABSTRACT DEL PERCORSO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO)

4.1 Contesto di partenza

L'attività di Formazione Scuola Lavoro, si è ormai inserita nei corsi del secondo ciclo del sistema di istruzione di tutte le scuole secondarie di ogni ordine e grado, secondo quanto stabilito dalla Legge 13 Luglio 2015 n° 107, che ha inserito organicamente questa strategia didattica nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione.

In conformità con le normative sopra indicate è stato progettato un modello di Formazione Scuola Lavoro per la classe con la collaborazione delle piccole realtà imprenditoriali del territorio, per fornire agli studenti coinvolti specifiche competenze compatibili con le peculiarità attitudinali di ogni alunno e spendibili in ambienti lavorativi del territorio di appartenenza. L'idea progettuale nasce dalla presenza sulla nostra zona o in zone limitrofe di piccole o medie imprese, operanti nel settore, in grado di accogliere un numero esiguo di alunni, ma che nell'insieme costituiscono motivo particolare di attenzione, soprattutto per quanto riguarda lo specifico curricolare del nostro indirizzo di studi.

Il progetto di Formazione Scuola Lavoro riconsidera il ruolo della scuola nella sua dimensione educativa e formativa in rapporto al futuro inserimento degli allievi nel mondo del lavoro ed è orientato all'integrazione e cooperazione tra il sistema di istruzione e il sistema imprenditoriale locale.

La metodologia del percorso formativo personalizzato in azienda è volta alla realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi. Le aziende sono individuate nel rispetto della specificità dell'indirizzo di studi e le mansioni che saranno affidate agli allievi saranno concordate sia con i tutor aziendali che scolastici.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

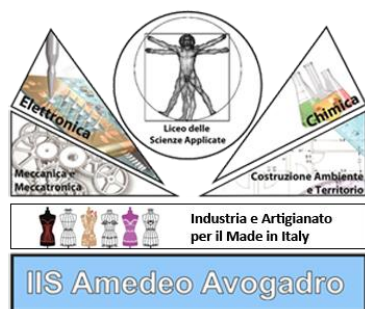
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



4.2 Obiettivi e finalità in coerenza con i bisogni formativi del territorio

- attuare finalità di apprendimento flessibili ma equivalenti a quelle tradizionali che colleghino i due mondi formativi: scuola e azienda;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici con competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- creare un'occasione di confronto tra le nozioni apprese con lo studio delle discipline scolastiche e l'esperienza lavorativa;
- completare ed arricchire la formazione scolastica con la maturazione di una esperienza in un contesto lavorativo che possa orientare l'allievo nelle scelte successive di formazione e lavoro;
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti coinvolti;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;
- favorire l'apprendimento di capacità operative riferite allo svolgimento di specifici ruoli lavorativi;
- favorire l'acquisizione e lo sviluppo di sapere tecnico – professionale in contesti produttivi;
- favorire l'acquisizione di competenze relazionali, comunicative e organizzative.

5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

5.1 Composizione del CTS per l'a.s.l. a.s. 2025-2026:

Referenti della F.S. Formazione Scuola Lavoro.: *Prof. Mazzoni Luca*

Referente Formazione Scuola Lavoro. per il Liceo delle Scienze Applicate: *Prof. ssa Vegni Cristina*

Referente Formazione Scuola Lavoro per la specializzazione di Elettronica: *Prof. ssa Teucci Maria Claudia*

Referente Formazione Scuola Lavoro per la specializzazione di Meccanica: *Prof. Bachiarrini Luca*

Referente Formazione Scuola Lavoro per la spec. di IAMI: *Prof.ssa Bartoli Michela*

Il comitato tecnico scientifico, come previsto dal dpr. n.88 del 2010 svolge un ruolo determinante nella pianificazione dell'attività di alternanza scuola lavoro coinvolgendo la Camera di Commercio, le associazioni di categoria e gli enti locali.

La prima fase della progettazione ha coinvolto il comitato tecnico scientifico, costituito dai referenti dei vari dipartimenti delle discipline di indirizzo, i coordinatori di classe e le funzioni strumentali per la Formazione Scuola Lavoro.

5.2 Studenti coinvolti: n° della CLASSE:

5.3 Indirizzo di studi coinvolto:

Articolazione:



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

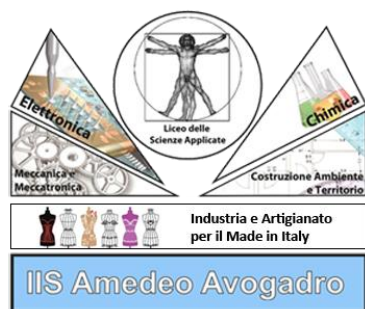
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIC81500V@istruzione.it - siic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



5.4 Compiti, iniziative/attività che svolgerà il Consiglio della classe

Il consiglio di classe, dovrà individuare le debolezze, i punti di forza e le peculiarità attitudinali dell'alunno/degli alunni nelle varie discipline curriculari in modo da scegliere, con la collaborazione del tutor scolastico e del tutor aziendale, le possibili attività lavorative all'interno della struttura ospitante con lo scopo di:

- favorire un diverso processo di apprendimento nello studente;
- fargli recuperare fiducia nelle proprie capacità;
- fargli acquisire autostima;
- fargli superare momenti di difficoltà;
- potenziare le proprie inclinazioni;
- completare ed arricchire la formazione scolastica con la maturazione di una esperienza in un contesto lavorativo che possa orientarlo nelle scelte successive di formazione e lavoro;
- favorire l'orientamento dell'alunno per valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- favorire l'acquisizione di competenze e capacità operative riferite allo svolgimento di specifici ruoli lavorativi;
- favorire l'acquisizione e lo sviluppo di sapere tecnico – professionale in contesti produttivi;
- favorire l'acquisizione di competenze relazionali, comunicative e organizzative.

Il consiglio di classe, continuamente informato dal tutor scolastico, parteciperà anche:

- alla definizione degli obiettivi formativi in termini di competenze e/o risultati attesi;
- al monitoraggio delle attività di Formazione Scuola Lavoro;
- alla valutazione in itinere e finale delle competenze acquisite e del Report conclusivo prodotto dall'alunno;
- alla stesura della Certificazione finale delle competenze traducibile in credito formativo.

5.5 Compiti, iniziative/attività che il Tutor scolastico, il Tutor aziendale e lo studente svolgeranno in relazione al progetto.

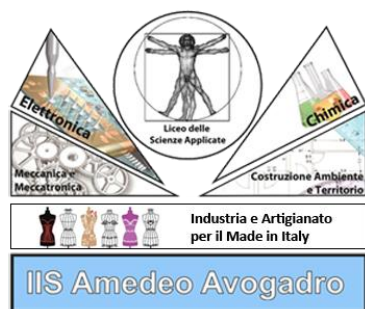
Tutor scolastico:

Il tutor scolastico, docente di materie di indirizzo, è incaricato a seguire l'attività di alternanza scuola-lavoro ed è la figura complementare a quella della struttura ospitante.

Esso svolge le seguenti funzioni:

- Elabora insieme al Tutor aziendale il Progetto formativo per l'alunno/ gli alunni beneficiario/i.





ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIC81500V@istruzione.it - siic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



- In collaborazione con il Tutor Aziendale guida lo studente/gli studenti nei percorsi di alternanza, ne verifica il corretto svolgimento e affronta eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse.
- Valuta e valorizza le competenze progressivamente acquisite dallo studente/dagli studenti.
- Aggiorna il Consiglio di classe e il Collegio dei docenti sullo svolgimento dei percorsi di Formazione Scuola Lavoro nella specializzazione di

Tutor aziendale:

Il tutor aziendale è la figura di riferimento in azienda ed è la persona che collabora e si coordina con la scuola per realizzare il percorso formativo. In particolare:

- collabora con il tutor scolastico alla progettazione, organizzazione e valutazione della esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente/degli studenti nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi con altre figure professionali dell'azienda;
- informa lo studente sul rispetto delle regole aziendali, coinvolgendolo sul percorso formativo e valutativo;
- fornisce alla scuola gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del percorso formativo.

Lo studente:

Lo studente, la cui formazione è lo scopo principale del progetto, è colui che:

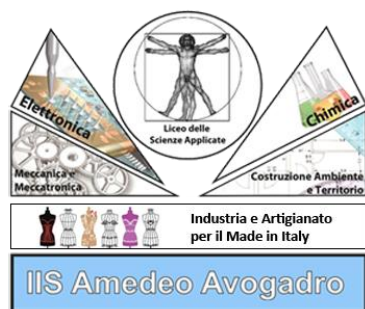
- condivide e svolge le attività previste e programmate dagli altri soggetti, rispettando tutte le disposizioni, i regolamenti interni, le norme in materia di sicurezza, igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- assume una consapevolezza e una responsabilità diretta nei confronti del proprio apprendimento.

6. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) coprogettare insieme al tutor scolastico le attività da far svolgere al beneficiario / ai beneficiari del percorso formativo.
- b) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- c) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro, fornendo agli alunni i necessari DPI;
- d) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per:
 - verificare l'andamento della formazione nel contesto lavorativo,





ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



- coordinare l'intero percorso formativo
- valutare le competenze acquisite;

e) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;

f) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate.

7. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI FORMAZIONE SCUOLA LAVORO IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

L'Istituto ha una decennale esperienza in percorsi di Formazione Scuola Lavoro in ambito locale.

Punto di forza è l'integrazione tra formazione scolastica e formazione lavorativa in azienda con valutazione e certificazione delle competenze acquisite.

Negli anni si sono avuti risultati significativi dal punto di vista lavorativo per gli studenti stagisti formati, che hanno favorito al termine della scuola concreti rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

Attraverso il progetto di Formazione Scuola Lavoro ci si aspetta di rendere concreto il concetto di pluralità e complementarietà dei diversi approcci nell'apprendimento, accrescere la motivazione allo studio e guidare il giovane nella scoperta delle vocazioni personali, degli interessi, degli stili di apprendimento individuali, arricchendo la formazione scolastica con l'acquisizione di competenze maturate “sul campo” e offrendo nuovi stimoli all'apprendimento e valore aggiunto alla formazione della persona.

8. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DEL PERCORSO

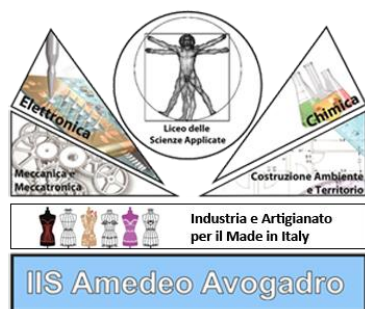
8.1 FASE DI PROGETTAZIONE:

- a) sensibilizzazione delle aziende allo scopo di verificare la disponibilità ad accettare studenti destinatari del percorso di alternanza;
- b) verifica dei criteri minimi di sicurezza nella struttura ospitante
- c) elaborazione di convenzioni con le strutture ospitanti garantendo la piena copertura assicurativa per gli studenti impegnati nelle esperienze lavorative a finalità formative;
- d) formulazione delle competenze da acquisire in base alla disponibilità della struttura ospitante e alle attitudini e/o esigenze dell'alunno.
- e) stesura di un progetto complessivo di Formazione Scuola Lavoro per l'alunno/gli alunni coinvolti in collaborazione con i consigli di classe, i docenti referenti per l'alternanza scuola lavoro, le strutture ospitanti e gli enti locali;
- f) elaborazione e organizzazione del corso sulla sicurezza del lavoro per i ragazzi delle III e altre attività di formazione e orientamento per gli alunni delle classi IV e V;
- g) pianificazione dei percorsi di alternanza finalizzati all'inserimento in azienda. Stesura patto formativo da far firmare all'alunno e al genitore.

8.2 FASE DI SENSIBILIZZAZIONE E ORIENTAMENTO

- a) illustrazione del progetto agli alunni e sensibilizzazione sulle attività che svolgeranno in azienda e sul corretto comportamento da tenere negli ambienti lavorativi;
- b) somministrazione agli alunni di un questionario utile a rilevare le aspettative riguardo all'esperienza di Formazione Scuola Lavoro;
- c) costruzione di un sistema stabile di comunicazione scuola e mondo del lavoro con la individuazione dei tutor aziendali e la modulistica relativa: Foglio presenze, Diario di percorso, Scheda di valutazione finale.
- d) informativa alle famiglie e al territorio per illustrare la valenza dell'iniziativa e una positiva ricaduta delle qualità maturate dagli studenti per garantire il successo formativo e agevolare la transizione nel mercato del lavoro;





ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIC81500V@istruzione.it - siic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



- e) formazione di studenti e docenti in orario curricolare sulla tutela della salute, sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione dei dati;
- f) formazione di studenti e docenti grazie alla collaborazione di esperti provenienti dal mondo delle imprese su argomenti riguardanti l'organizzazione e le attività svolte negli studi.

8.3 FASE OPERATIVA

- a) preparazione modulistica per gli studenti: foglio presenze e diario di percorso;
- b) inserimento dello studente in azienda;
- c) monitoraggio del tutor scolastico mediante visite e contatti telefonici.

La collaborazione con l'azienda ha come obiettivo di far acquisire conoscenze e competenze di base e professionali sulle seguenti attività che si svolgono nella Azienda:

.....

Le metodologie usate prevedono:

.....

La valutazione finale (Scheda di valutazione) sarà elaborata dal tutor scolastico e dal tutor aziendale e deriverà da una serie di verifiche in itinere, durante cioè le attività giornaliere, condotte dal tutor aziendale. Come evidenziato negli obiettivi specifici, nella valutazione si terrà conto anche del:

- comportamento dell'alunno in termini di: puntualità, rispetto delle regole, responsabilità e operosità
- interazione che l'allievo ha avuto con gli altri durante tutta l'attività.

8.4 FASE DI VALUTAZIONE

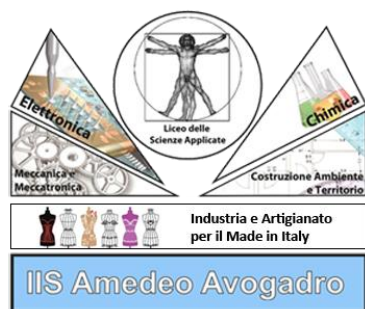
- a) verifica dei risultati con il personale coinvolto nelle azioni effettuate dallo studente in azienda;
- b) monitoraggio e verifica da parte del Consiglio di classe delle attività attraverso la modulistica fornita:
 - foglio delle presenze;
 - diario di bordo dello studente;
 - questionario di valutazione dello studente;
 - questionario di valutazione finale del tutor aziendale;
 - scheda di valutazione Formazione Scuola Lavoro;
 - report dell'alunno.

9. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

.....

9.1 TEMPISTICA DI ATTUAZIONE





ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



Periodo Novembre - Dicembre 2025 (Progettazione)

1. Incontro con i componenti del comitato tecnico scientifico finalizzato all'individuazione dei tempi e dei metodi di realizzazione dei percorsi di Formazione Scuola Lavoro in relazione agli obiettivi educativi della scuola, alle esigenze del territorio e al fabbisogno professionale del mondo produttivo.
2. Scelta delle strutture ospitanti in base a:
 - sicurezza contro i rischi di infortunio e di incendio all'interno della struttura aziendale;
 - disponibilità e professionalità nel gestire in azienda il percorso formativo;
 - attitudini ed esigenze dei singoli alunni.
3. Co-progettazione con i tutor aziendali dei percorsi formativi di Formazione Scuola Lavoro condivisi. Definire nel dettaglio i contenuti da trattare e le modalità operative dei percorsi, coerente con le conoscenze, abilità e competenze da acquisire.
4. Formulazione delle competenze da acquisire e compilazione della Scheda di valutazione finale.
5. Elaborazione di convenzioni con le strutture ospitanti
6. Invio comunicazione ai soggetti da coinvolgere nei percorsi di alternanza scuola-lavoro e ai loro genitori con allegato modulo di adesione

Periodo: Settembre 2025 – Gennaio 2026 (Sensibilizzazione Orientamento) Tot. Ore

Sono previste n° ore di Corso di formazione in materia di tutela della salute, della sicurezza nei luoghi di lavoro e protezione dei dati per le classi III.

Sono previste n° ore di lezione in aula per.....

E n° ore di lezione in aula per sensibilizzazione e orientamento degli alunni.

1. Somministrazione di un questionario agli alunni della classe III sez.
2. Predisposizione modulistica: elaborazione dei documenti in accordo con i tutor interni alle strutture ospitanti: Foglio presenze, Diario di percorso. Scheda di valutazione finale.
3. Sensibilizzazione e orientamento degli studenti sulle attività da svolgere in azienda e sul corretto comportamento da tenere nei luoghi di lavoro.

Periodo: Febbraio 2025 (Stage aziendale) Tot. n° Ore

Sono previste attività nella struttura ospitante dall'in modo da avere a disposizione n° giorni lavorativi (escludendo i sabati e le domeniche). Programmando le attività in azienda di formazione, tutoraggio e valutazione con durata temporale media di n° ore al dì per n° giorni, la durata totale media di permanenza in azienda sarà di n° ore.

1. Durante le ore di stage l'allievo sarà inserito all'interno dell'azienda. Il tutor scolastico si occuperà di monitorare costantemente l'andamento dell'alternanza attraverso contatti con i tutor aziendali e visite dirette.
2. A fine percorso si procederà alla valutazione finale elaborata dal tutor scolastico e dal tutor aziendale che dovranno compilare la Scheda di valutazione. La valutazione finale deriverà da una serie di verifiche in itinere, durante cioè le attività giornaliere, condotte dal tutor aziendale con la supervisione del tutor scolastico.

L'allievo dopo il percorso formativo dovrà redigere un Report sulla struttura ospitante e sulle attività da lui svolte.

I consigli di classe effettueranno la valutazione in sede di scrutinio finale del Report finale e delle competenze acquisite risultanti dalla Scheda di valutazione e procederanno alla compilazione della Certificazione delle competenze acquisite.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

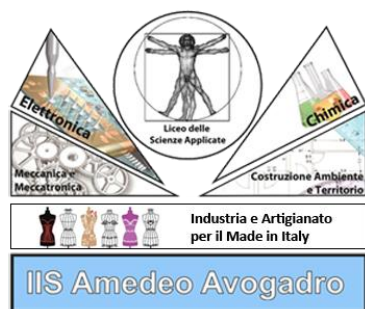
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



10. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Prima di iniziare l'esperienza di Formazione Scuola Lavoro verrà somministrato un questionario per rilevare le aspettative dello studente e successivamente saranno attivati in orario curriculare dei corsi di formazione trasversale e propedeutica all'inserimento lavorativo in quattro settori specifici:

1. TUTELA DELLA SALUTE
2. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO
3. PRIVACY
4. FORMAZIONE SPECIFICA PROFESSIONALE: incontri con esperti del settore aventi ad oggetto: le attività da svolgere, la organizzazione della struttura ospitante, il rapporto tra attività a scuola e attività in struttura ospitante

11. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO

Il tutor aziendale, il tutor scolastico, l'alunno e indirettamente tutti i componenti del consiglio di classe partecipano all'attività di monitoraggio per valutare l'efficacia, la conformità e l'efficienza dei percorsi di alternanza con l'indirizzo di studi:

1. lo studente attraverso il diario di bordo e dei questionari prima e dopo lo stage esprime una valutazione sull'efficacia e sulla coerenza dei percorsi di alternanza con il proprio indirizzo di studio.
2. il tutor scolastico monitora costantemente la realizzazione del percorso di Formazione Scuola Lavoro attraverso visite contatti con il tutor aziendali e con gli studenti;
3. il tutor aziendale esprime una valutazione sull'organizzazione e realizzazione dei percorsi attraverso la redazione di questionari;
4. il Consiglio di classe monitora il grado di efficienza ed efficacia dell'attività svolta sulla base della documentazione e dei questionari redatti dagli studenti e dai tutor aziendali

12. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI DEL PROGETTO

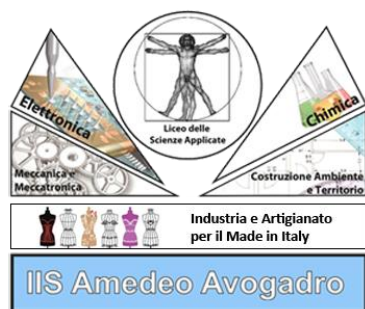
L'approccio metodologico di full immersion in un contesto lavorativo ha l'obiettivo di:

- Completare ed arricchire la formazione scolastica con la maturazione di una esperienza in un contesto lavorativo che possa orientare l'allievo nelle scelte successive di formazione e lavoro
- Valorizzare le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali
- Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio
- Favorire l'acquisizione di competenze comunicative, organizzative, relazionali e professionali, in contesti produttivi
- Favorire l'apprendimento di capacità operative, riferite allo svolgimento di specifici ruoli lavorativi
- Riscoprire e valorizzare i contesti lavorativi operanti nel proprio territorio

OBIETTIVI SPECIFICI DI SETTORE

.....





ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIIC81500V@istruzione.it - siiic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



Le competenze specifiche che si intende far acquisire allo studente a fine percorso di alternanza scuola-lavoro, possono essere così riassunte:

AREA DELLE COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

Comportamento:

- C1) L'alunno è stato puntuale riguardo agli orari di lavoro stabiliti.
- C2) L'alunno si è comportato con decoro e ha rispettato le regole stabilite dall'azienda.
- C3) L'alunno ha dimostrato senso di responsabilità e operosità nell'approccio con le attività.

Svolgimento compiti assegnati:

- C4) L'alunno ha acquisito conoscenze riguardo: tipologia e organizzazione azienda, figure professionali coinvolte e loro compiti, attività svolte. (Compilazione Griglia fase preparatoria orientativa).
- C5) L'alunno ha dimostrato interesse e curiosità nei confronti delle attività svolte.
- C6) L'alunno ha dimostrato capacità nel portare a termine i compiti assegnati.
- C7) L'alunno ha dimostrato capacità di rispettare i tempi nell'esecuzione dei compiti assegnati.
- C8) Sa utilizzare gli strumenti culturali, metodologici e didattici di settore, per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile, di fronte alla realtà e ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- C9) Sa redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo, relative a situazioni professionali, anche facendo uso di strumenti di comunicazione visiva e multimediale.
- C10) Utilizza una terminologia tecnica appropriata e funzionale nello scambio di informazioni, sia verbale che scritta.

AREA DELLE COMPETENZE SOCIALI

Interazione con gli altri:

- C11) L'alunno ha dimostrato socievolezza e comunicatività nelle relazioni con colleghi e superiori.
- C12) L'alunno ha dimostrato capacità di lavorare interagendo con gli altri (se previsto).
- C13) L'alunno è stato disponibile all'ascolto e all'apprendimento.
- C14) L'alunno ha evidenziato motivazione nei confronti del lavoro assegnatogli.

AREA DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E OPERATIVE

- C15) L'alunno ha dimostrato capacità di saper organizzare autonomamente il proprio lavoro.
- C16) L'alunno ha dimostrato disponibilità a modificare le proprie idee.
- C17) L'alunno ha evidenziato capacità di porsi attivamente e con spirito di iniziativa verso situazioni nuove.
- C18) L'alunno nello svolgimento delle mansioni ha acquisito capacità di analisi e spirito critico.

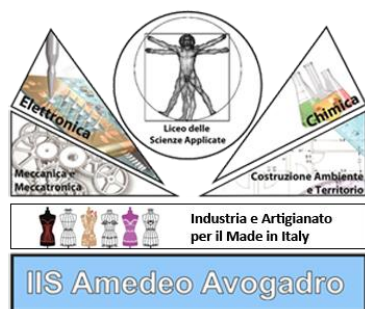
Sarà predisposta una Scheda di valutazione in cui saranno elencate le competenze di pertinenza del Tutor aziendale e del Tutor scolastico in quanto inerenti il lavoro svolto all'interno della struttura ospitante. La valutazione finale indicata nella Scheda di valutazione deriverà da una serie di verifiche in itinere, durante cioè le attività giornaliere, condotte dal tutor aziendale con la supervisione del tutor scolastico.

Ogni competenza, in base al lavoro svolto e alle prove operative sostenute dall'alunno, sarà valutata a fine percorso con un punteggio che va da un minimo di 1 ad un massimo di 10 con i seguenti livelli:

(1-5) – Insufficiente 6 - Sufficiente 7 - Discreto 8 - Buono (9-10) - Ottimo Eccellente

N.B. se uno o più degli obiettivi sopra elencati non fosse pertinente alle attività svolte dall'alunno non sarà preso in considerazione.





ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

“A. Avogadro” – “L. Da Vinci”

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIC81500V@istruzione.it - siic81500v@pec.istruzione.it
sito web: www.icabbadia.gov.it



L'esperienza di Formazione Scuola Lavoro verrà riconosciuta all'interno del percorso scolastico come credito scolastico e verrà valutata complessivamente dal Consiglio di classe che terrà conto sia della Scheda di valutazione sia del Report finale prodotto dall'alunno.

Sarà previsto un modello di Certificazione in cui verranno formulati gli indicatori di competenza e i livelli raggiunti.

Firme per presa visione ed accettazione:

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Valeria Giovagnoli)

Firma per il soggetto promotore

.....

Firma per l'Azienda

Firma per la struttura ospitante

.....

Firma per lo studente

.....

Firma del soggetto esercente la

patria potestà dell'alunno

(Genitore)

.....



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)