



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO

"A. Avogadro" – "L. Da Vinci"

Abbadia San Salvatore – Castiglione d'Orcia - Vivo d'Orcia
Via Case Nuove, 27 – 53021 Abbadia San Salvatore (SI)
Tel.: 0577 778252 / 778890 – C.M. SIIC81500V – C.F. 90013540522
E-mail: SIIC81500V@istruzione.it - SIIC81500V@pec.istruzione.it
sito web: www.avogadro-vinci.edu.it



Abbadia San Salvatore 07.12.2025

Ist.Omicomprensivo
"A.Avogadro-L.Da Vinci" SIIC81500V
Abbadia San Salvatore (SI)
Prot. 0021969 del 07/12/2025
VI (Uscita)

Alla docente Cocco Maria Francesca

p.c. alla DSGA

Oggetto: Delega al docente compilatore. Progetto FSE+ PN 20212027 CNP ESO4.6.A1.B.FSEPN-TO-2025-214 e C NP ESO4.6.A1.C-FSEPN-TO-2025-14 CUP B54D25000610007

La Sottoscritta Valeria Giovagnoli, Dirigente Scolastica dell'Istituto Omnicomprensivo Avogadro Da Vinci di Abbadia San Salvatore (SI), codice meccanografico SIIC81500V in qualità di RUP per il Progetto Progetto FSE+ PN 2127 CNP ESO4.6.A1.B.FSEPN-TO-2025-214 e C NP ESO4.6.A1.C-FSEPN-TO-2025-14 CUP B54D25000610007 Azione ESO4.6.A1 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito N. 225 DEL 12/11/2024, Avviso Prot. 24879 del 17/02/2025, "Potenziamento italiano per stranieri".

DELEGA

La docente COCCO MARIA FRANCESCA CCCMFR77A61E202V in qualità di docente a supporto organizzativo e per la gestione della piattaforma PN 2021-2027

AD ESPLETARE LE SEGUENTI FUNZIONI

Il Docente Delegato è autorizzato come DOCENTE COMPILATORE ad agire in nome e per conto della sottoscritta, limitatamente e specificamente per le attività relative al Progetto FSE+ PN 20212027 CNP ESO4.6.A1.B.FSEPN-TO-2025-214 e C NP ESO4.6.A1.C-FSEPN-TO-2025-14 CUP B54D25000610007 Azione ESO4.6.A1 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito N. 225 DEL 12/11/2024, Avviso Prot. 24879 del 17/02/2025, "Potenziamento italiano per stranieri", inclusa, ma non limitata a:

1. La compilazione telematica delle schede, dei formulari e di tutta la documentazione richiesta sulla piattaforma gestionale del Ministero/Autorità di Gestione.
2. L'inserimento dei dati anagrafici e procedurali richiesti per l'avanzamento, la gestione e la

rendicontazione del Progetto.

3. L'inserimento degli allegati e della documentazione di supporto
4. L'interazione e la comunicazione con gli Uffici competenti, qualora richiesta per la mera funzione di compilazione e invio della documentazione.

Durata della Delega: La presente delega ha validità per tutta la durata del Progetto PN 2127 fino alla chiusura dell'attività rendicontale.

La presente delega è circoscritta alle attività di natura meramente esecutiva e compilativa e non trasferisce la responsabilità formale e legale della gestione e della validazione finale degli atti, che rimane in capo al Dirigente Scolastico/RUP.

Luogo e Data

Firma per Accettazione del Docente Delegato

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Valeria Giovagnoli¹